

新北市貢寮區澳底國民小學

※轉出入办理流程簡表：

家長辦理學生轉學注意事項及應帶證件：

- 一、請家長依公文規定於辦理轉學時，父母雙方或法定代理人須親自到場並繳驗身分證件及簽名。
- 二、依中華民國110年9月11日基府教學參字第1100243645號函辦理。
- 三、辦理本校學生轉、入學時，請依下列事項辦理：
 - (一)查驗一年內之戶口名簿，確認學生確因家庭戶口遷移而辦理轉出入。
 - (二)學生家長雙方（或監護人）須親自到場辦理，繳驗身分證件，並於入學申請書（含轉入及轉出）簽名；若無法親自到場辦理者，須填妥委託書，被委託人及委託人皆需簽名、蓋章。

二、辦理轉入手續應帶證件：

- 1.戶口名簿正本，具詳細記事（學生戶籍要遷入本校學區，若提供戶籍謄本，則申請日期須為三個月內且詳細記事）。
- 2.原就讀學校之轉學證明書。
- 3.父母雙方或監護人身分證正本。
- 4.無法親自辦理者委託書。

三、辦理轉出手續應帶證件及流程（請先與導師確認辦理時間，再打電話至註冊組預約辦理時間）：

- 1.戶口名簿正本，具詳細記事（學生戶籍要遷出本校學區，若提供戶籍謄本，則申請日期須為三個月內且詳細記事）。
- 2.雙方家長或監護人身分證正本。
- 3.家長在學生戶籍辦理遷出本校學區後，親自至教務處提出轉學申請。
- 4.學生家長攜帶轉學證明書、回報單、戶口名簿，及相關證件前往新轉入學校辦理學生轉入。

學校電話：02-24901432

註冊業務分機：211

【轉出】證件1：家長身分證件及文件確認

家長資料	家長1	家長2
家長姓名		
與學生關係		
身分證號		
身分證	正面	正面
身分證	反面	反面

1.學生戶口已遷出本校學區(須提供戶籍謄本三個月內具詳細記事或戶口名簿)。

2.父母都已在申請書上確認簽名，且家長提供身分證件及戶口名簿皆為正確資料，若有偽造盜用，應自負法律責任。離婚需看監護權歸屬(戶籍謄本詳細記事)，若為共同監護，需檢付雙方資料。

■確認了解以上事項，並檢附所需相關資料文件無誤。

家長1 簽名： 日期： 年 月 日

家長2 簽名： 日期： 年 月 日

【轉出】證件2：戶籍謄本或戶口名簿三個月內具詳細記事

委 託 書

本人_____為澳底國小____年甲班學生_____之家長，

茲因 ☐工作 ☐與學校路途遙遠 ☐其他原因：_____

，致無法親自到校辦理轉學手續，特委託本人之_____（請填寫與委託人關係）_____（請填寫被委託人姓名）協助到校辦理相關程序，特此聲明。

此致

新北市貢寮區澳底國民小學

委託人姓名：

身分證字號：

戶籍地址：

電 話：

簽章



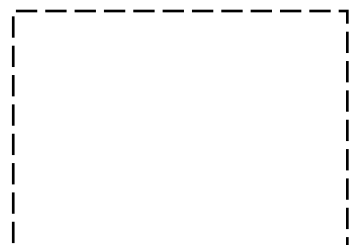
受委託人姓名：

身分證字號：

戶籍地址：

電 話：

簽章



中 華 民 國 年 月 日