

# 新北市貢寮區澳底國民小學交通安全暨導護工作辦法

113 年 7 月 1 日校務會議通過

## 壹、辦理依據：

- 一、「教師法」第三十二條教師之權利義務相關規定。
- 二、十二年國民基本教育課程綱要—安全教育議題內容。

## 貳、辦理目的：

- 一、為加強維護兒童在校及上學、放學之秩序和安全。
- 二、加強學生生活指導，確實推行生活教育及安全教育。

## 參、任務編組

項次	組別	工作內容	
1	行政督導	校長為業務總督導，各處室主任負責各路口導護執行情形督導、應變支援、辦公室業務及校園事件緊急應變處理	
2	業務組	1. 訓育組為導護執行編組人員 2. 警政單位與志工隊之接洽	
3	執行組	總導護	1. 於執勤位置(校門)維護學生上學之安全及秩序 2. 上放學執勤及整潔活動時間廣播 3. 週三兒童朝會生活常規指導
		副導	1. 於執勤位置(鹿門)維護學生上學之安全及秩序 2. 協助總導護工作
4	機動組	1. 支援導護工作之執行 2. 協助公假排代導護人員之值勤	
5	志工組	支援協助上、放學交通導護工作	

## 肆、導護工作時間

- 一、上學執勤時間：上課日 07:10-07:30。
- 二、整潔時間廣播：除週三為 10:00-10:20、其餘為 14:40-15:00。
- 三、放學執勤時間：週三、週五為 12:30-12:45、其餘為 15:40-15:50。

## 伍、導護輪值

- 一、輪值原則：於學年初以抽籤方式進行順序安排，後續由訓育組彙整後公告。
- 二、機動導護：輪值如無法平均分配，值勤週次未滿者列為機動導護、以協助公假排代之值勤。
- 三、上述輪值時間由訓育組於每學期期初公告。

#### 陸、導護代理

項次	事由	代理辦理	備註
1	安胎假、產假、傷病假、留職停薪…等三個月以上長假者	由代理教師代理職務者，導護工作由代理教師擔任	檢附相關證明
2	公假	由機動導護為優先輪值人員，如若無機動導護則依輪值表依序輪值	
3	懷孕、身心障礙人員	由機動導護為優先輪值人員，如若無機動導護則依輪值表依序輪值	檢附相關證明
4	個人事病假	自行尋找教師代理	需知會教導處
1. 輪值人員應照表輪值 2. 總導護與副導於每週五進行導護交接			

#### 柒、導護補休

導護執勤累計每滿 4 小時，於二年內補休假（擇期補休半天，或以「小時」為單位補休），不另支給加班費方式辦理，惟課務仍需自理，不得另派代課。

#### 捌、其他

- 一、 執勤時間如有緊急突發事件，請立即聯絡教導處或行政人員。
- 二、 執勤時間請維護教育人員形象，避免長時間看手機等造成民眾誤會之行為。
- 三、 班級導師於放學時間請準時將學生集結於放學集合地點，下雨時請提早集合，並提醒學生盡量穿著雨衣。
- 四、 依新北市教師參與導護工作，每學年得由學校依權責核予嘉獎。

#### 玖、本辦法經校務會議通過、校長核准後實施，修正時亦同。